



Finanziaria Promozione Terziario S.c.p.a.

Codice Etico

Approvato dal
Consiglio di Amministrazione dell'10/05/2017

Roma, 10/05/2017

Indice

1.	Introduzione. L'etica aziendale	3
2.	Destinatari del Codice etico	3
3.	Divulgazione, diffusione ed aggiornamento del Codice etico	4
4.	Regole di comportamento	4
4.1.	Rispetto delle leggi e dei regolamenti	5
4.2.	Qualità dei servizi ed etica degli affari.	5
4.3.	Onestà e trasparenza	5
4.4.	Diligenza e buona fede	6
5.	Trattamento di informazioni sensibili o privilegiate	6
6.	Tutela del lavoro	6
7.	Rapporti con i soci, i fornitori e con i clienti	7
8.	Rapporti con la Pubblica Amministrazione	7
9.	Finanziamenti ed erogazioni pubbliche	8
10.	Sicurezza e salute	8
11.	Gestione amministrativo-contabile e redazione del bilancio	8
12.	Prevenzione del riciclaggio di denaro	9
13.	Indicazioni delle modalità di attuazione e controllo	9
13.1.	Criteri applicativi del codice etico	9
13.2.	Organismo responsabile del monitoraggio	9
13.3.	Violazioni del Codice etico e sanzioni	9
13.4.	Reporting all'Organismo di Vigilanza	10
1	Allegato 1	11

1. Introduzione. L'etica aziendale

Per Fin.Promo.Ter. S.c.p.a. (di seguito anche “Finpromoter”, la “Società” o il “Confidi”), l'etica costituisce un modus operandi fatto di comportamenti e valori resi visibili e concreti in un apposito Codice etico.

La morale ed il Codice etico in cui si individuano le regole ed i valori corrispondenti:

- non vogliono accrescere il grado di conformità alle leggi del comparto e del sistema in cui opera la Società, in quanto la conformità dell'operato dell'azienda alle norme previste dall'ordinamento giuridico deriva dal suo status di soggetto titolare di capacità giuridica operante sul mercato;
- tendono all'individuazione di un insieme di comportamenti quotidiani dai quali non si può prescindere quando si lavora ed agisce nell'interesse ed in nome della Società, considerato che agire a vantaggio della stessa non significa raggiungere un obiettivo ad ogni costo e, quindi, anche con comportamenti spregiudicati e riprovevoli sul piano morale.

Da ciò consegue che occorre:

- fare con serenità e dignità il proprio lavoro nel rispetto delle regole previste dal vigente ordinamento e dei principi regolanti lo specifico settore di attività in cui la Società opera;
- agire ispirandosi a principi di condivisione, cercando di operare in modo che la sfera morale e quella professionale siano entrambe orientate a realizzare il fine comune. È per questo che Fin.Promo.Ter. ritiene che occorra dotarsi di un Codice etico, da considerare come un contratto morale sottoscritto e condiviso da tutti coloro che operano nell'ambito sociale e da tutti gli interlocutori in genere della Società che sono da individuare:
 - nei componenti degli organi collegiali ed individuali di direzione e controllo della Società;
 - nei dirigenti e nei dipendenti di ogni ordine, grado e funzione inquadrati;
 - nell'organico della Società;
 - nei collaboratori esterni, liberi professionisti e non, chiamati a rendere le loro prestazioni alla Società in via occasionale o continuativa;
 - nei fornitori e nei clienti;
 - nei soci della Società;
 - in eventuali enti sostenitori.

2. Destinatari del Codice etico

Il Codice etico si rivolge dunque ai soci, e ai relativi rappresentanti legali, agli enti sostenitori e ai relativi rappresentanti, agli amministratori, al direttore generale, ai sindaci, al revisore legale dei conti, sia individuale che societario, ai dirigenti, al personale dipendente, sia esso a tempo determinato che indeterminato, ai collaboratori coordinati e continuativi ed occasionali, ai professionisti e ai consulenti in genere nonché ai clienti e ai fornitori di beni o servizi e, comunque, a tutti i soggetti terzi che, a qualunque titolo, instaurino un rapporto con la Società, erogando a suo favore o per suo conto, le prestazioni costituenti oggetto della sua attività. In particolare i soci della Società, inclusi tra i soggetti terzi, vanno considerati nella loro duplice veste di soggetti fruitori delle prestazioni rese da Finpromoter e di soggetti concorrenti ad assicurare un efficace, efficiente ed economico svolgimento dell'attività.

Sono, altresì, destinatari del presente Codice etico tutti i soggetti diretti collaboratori dei soggetti qualificati, nelle categorie sopra illustrate, come soggetti destinatari.

I soggetti destinatari dovranno:

- conoscere il contenuto del Codice etico;
- informare la propria attività ai principi enunciati dalle norme del Codice etico, nella consapevolezza che l'inosservanza degli stessi comporterà conseguenze di natura disciplinare, da modulare in proporzione alla gravità del fatto addebitato;

- ottemperare alle disposizioni previste dalle norme del Codice etico nello svolgimento della loro attività, sia all'interno che all'esterno della Società, tenendo conto che in nessun caso l'intenzione di agire nell'interesse e/o a vantaggio della Società può giustificare il compimento di azioni, omissioni o comportamenti contrari ai principi e ai valori espressi nel Codice etico;
- curare la massima diffusione del contenuto del Codice etico tra tutti i soggetti che, a diverso titolo, intrattengono rapporti di qualsivoglia natura con la Società.

Gli obblighi imposti dalle norme e dai principi di cui al presente Codice etico integrano:

- per i dipendenti, compresi i dirigenti, gli obblighi di fedeltà e di diligenza derivanti dal rapporto di lavoro dipendente instaurato;
- per tutti gli altri destinatari del Codice stesso, il generale obbligo di buona fede caratterizzante i vari contratti di diversa natura posti in essere in forma orale o scritta.

Resta fermo che l'integrità morale costituisce un requisito imprescindibile per tutti i soggetti destinatari del presente Codice etico.

3. Divulgazione, diffusione ed aggiornamento del Codice etico

Finpromoter, per la migliore osservanza delle regole di etica a cui desidera sia improntata la sua attività, si impegna a:

- distribuire una copia del presente Codice etico a tutti i soggetti destinatari dello stesso, facendo loro sottoscrivere un'apposita dichiarazione di conoscenza e di impegno ad operare in conformità ai principi in esso contenuti (fac-simile in Allegato 1);
- assicurare che tutti i soggetti destinatari del presente Codice etico, senza alcuna distinzione con riguardo alla funzione esercitata e/o al livello di responsabilità assunto, conoscano e si attengano alle disposizioni e procedure aziendali, in particolare a quelle in tema di sicurezza, di tutela dell'ambiente, di tutela della privacy e di gestione amministrativa;
- riunire periodicamente, anche per le singole categorie interessate, i soggetti destinatari del Codice etico al fine di raccogliere eventuali proposte e osservazioni per il suo continuo aggiornamento e perfezionamento;
- verificare periodicamente la rispondenza delle norme del Codice etico all'evoluzione del contesto giuridico, sociale ed economico della realtà in cui opera la Società. I soggetti apicali della Società si dovranno adoperare affinché le norme e i principi di cui al presente Codice etico siano correttamente compresi ed applicati da tutti i suoi destinatari.

Resta fermo che tutti i soggetti destinatari del presente Codice etico sono e devono sentirsi impegnati a diffonderlo a tutti i soggetti terzi che, a vario titolo, verranno in contatto o risulteranno impegnati con la Società.

4. Regole di comportamento

Nello svolgimento della propria attività, la Società richiede che tutti i soggetti destinatari del presente Codice etico conformino ad esso il proprio modus operandi.

Nell'intrattenere i propri rapporti con l'esterno nonché nello svolgimento delle quotidiane attività lavorative, la Società ed i suoi collaboratori devono osservare le seguenti regole di comportamento.

4.1. Rispetto delle leggi e dei regolamenti

La Società, nello svolgimento della propria attività:

- assicura il rispetto dei principi e delle regole sanciti dalla Costituzione, dalla normativa vigente e dai relativi regolamenti, sia nazionali che comunitari e internazionali, nonché dai principi, dalle regole e dalle procedure a tale scopo preordinate;
- conforma il proprio operato al rispetto dei principi etici espressi nel presente Codice etico;
- si astiene rigorosamente dal porre in essere o dare causa alla realizzazione di comportamenti diretti a commettere i reati presupposto previsti dal D.Lgs. n. 231 del 2001.

La Società, riservandosi il potere di controllo e quello di adottare i necessari provvedimenti sanzionatori, esige che si conformino a quanto precede tutti i soggetti destinatari del presente Codice etico interessati all'attività di Finpromoter. A tal fine, nei contratti stipulati saranno inserite apposite clausole risolutive espresse con riferimento all'ipotesi di gravi e/o reiterate violazioni delle norme e dei principi recati dal presente Codice etico.

4.2. Qualità dei servizi ed etica degli affari.

Nello svolgimento della propria attività, tenendo presenti anche le proprie finalità mutualistiche e la mancanza dello scopo di lucro, Finpromoter si pone come obiettivi la massimizzazione dei benefici offerti ai soci e ai clienti ed il raggiungimento di livelli di massima efficacia, efficienza ed economicità nello svolgimento dei servizi offerti, al duplice scopo della piena soddisfazione e tutela dei propri soci e clienti e di pieno apprezzamento da parte delle istituzioni pubbliche e della collettività in cui opera.

Tali obiettivi sono perseguiti:

- sviluppando la propria attività secondo i più elevati standard di qualità dei servizi resi;
- seguendo logiche di efficienza e di efficacia oltre che di economicità e di apertura al mercato;
- preservando, anche nello specifico rispetto delle norme comunitarie, il valore di una leale concorrenza con gli altri operatori;
- astenendosi da qualsiasi comportamento collusivo o abusivo a vantaggio specifico o a danno sia dei soci che dei clienti.

Gli obiettivi sopra illustrati dovranno essere fatti propri e direttamente perseguiti da tutti i soggetti destinatari del presente Codice etico che risultano interessati all'attività di Finpromoter.

4.3. Onestà e trasparenza

Nei rapporti esterni ed interni alla Società, ogni soggetto destinatario del presente Codice etico deve:

- osservare una condotta leale e trasparente, garantendo che tutte le manifestazioni di volontà e le comunicazioni, da o verso la Società, siano sempre chiare, veritiere e verificabili;
- impegnarsi a non trovarsi in situazioni di conflitto d'interesse con la Società. Qualora ciò si verifici, chiunque ne venga a conoscenza dovrà darne pronta comunicazione al C.d.A e all'O.d.V.

Qualunque condotta contraria a questi principi è vietata e se posta in essere costituisce inadempimento sanzionabile dei doveri contrattuali.

È preferibile ammettere un proprio errore piuttosto che celarlo o tentare di nascondere con ulteriori condotte contrarie al presente Codice etico.

Si deve evitare di:

- utilizzare la propria posizione o la possibilità di disporre di mezzi della Società per interessi personali, del coniuge o di parenti e di affini, di amici o di conoscenti e di terzi in genere;
- accettare e/o offrire a persone esterne in rapporto con la Società regalie o altre utilità di natura varia, a meno che queste non siano di modico valore e di nessuna effettiva valenza economica.

4.4. Diligenza e buona fede

Tutti i soggetti destinatari del presente Codice etico devono:

- improntare la propria condotta ai principi del reciproco rispetto, della cooperazione e della collaborazione, agendo lealmente e secondo buona fede nel rispetto degli obblighi contrattualmente assunti al fine di assicurare il migliore adempimento delle prestazioni rese;
- operare in modo produttivo e partecipativo, in linea con le responsabilità assegnate alla propria qualifica giuridica e in piena rispondenza alle rispettive attività e ai differenti ruoli rivestiti.

Le relazioni intersoggettive intrattenute con riferimento all'attività svolta in favore o per conto di Finpromoter devono essere improntate a principi di correttezza, lealtà e collaborazione.

5. Trattamento di informazioni sensibili o privilegiate

Tutte le informazioni, tutti i documenti e i dati nonché tutti i materiali acquisiti nello svolgimento delle attività rese dai destinatari del presente Codice etico a favore della Società, in particolare quelli acquisiti nell'ambito delle attività svolte per i soci e per i clienti, debbono considerarsi riservati e non possono essere divulgati a terzi né utilizzati per ottenere vantaggi personali, diretti o indiretti. I predetti materiali, dati, documenti e informazioni, poiché connessi agli atti ed alle operazioni proprie di ciascuna mansione o responsabilità:

- non devono essere divulgati, né usati né tanto meno comunicati, senza specifica autorizzazione;
- restano di esclusiva proprietà di Finpromoter;
- non possono essere usati a proprio vantaggio o a vantaggio del coniuge, di parenti, di affini, di amici, di conoscenti né, in generale, di terzi.

L'utilizzo di tutta la strumentazione informatica della Società deve avvenire nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni e delle procedure interne.

6. Tutela del lavoro

Finpromoter riconosce:

- il diritto alla contrattazione collettiva;
- l'esigenza di garantire comportamenti equi e giusti nei confronti di tutti i lavoratori e di escludere ogni tipo di condotta di carattere discriminatorio verso le categorie protette;
- la centralità delle risorse umane, quale principale fattore di successo di ogni impresa, in un quadro di lealtà e di fiducia reciproche tra datore e prestatori di lavoro;
- la necessità di favorire il continuo miglioramento della professionalità dei propri dipendenti, anche attraverso lo svolgimento di iniziative formative.

Tutto il personale dipendente, nel rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore e di quella previdenziale, assicurativa e fiscale, è assunto dalla Società con regolare contratto di lavoro riferito all'effettiva attività che deve essere svolta.

Finpromoter è convinta che, per consentire che l'attività esercitata possa perseguire i migliori risultati possibili, è necessario l'apporto del lavoro di tutti e, a tale fine, auspica che ogni soggetto partecipi dell'attività della Società agisca animato da "spirito di squadra".

7. Rapporti con i soci, i fornitori e con i clienti

Nei rapporti con i soci, con i fornitori e con la clientela, Finpromoter impronta il proprio comportamento - nel rispetto delle norme legislative e regolamentari vigenti, che comprendono anche le disposizioni emanate dagli organi di vigilanza - a criteri di professionalità, trasparenza, correttezza, onestà, economicità, efficienza ed efficacia.

Finpromoter, pur non manifestando preclusioni verso alcun soggetto che aspiri a divenire socio, fornitore o cliente, non intrattiene relazioni, dirette o indirette, con soggetti dei quali sia conosciuta, o solamente sospettata, l'appartenenza a organizzazioni criminali o che comunque operino al di fuori della legalità (persone legate al riciclaggio di denaro, al traffico di droga, all'usura, ecc.).

I contratti stipulati con i soci, con i fornitori e con i clienti, così come tutte le forme di comunicazione e relazione intrattenute con gli stessi, compresi i relativi messaggi pubblicitari, devono essere conformi alle disposizioni di legge e devono rispondere a criteri di correttezza, trasparenza, semplicità, chiarezza e completezza, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole o scorretta.

8. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I soggetti destinatari del presente Codice etico che intrattengono, per conto della Società, rapporti con autorità statali e governative e con altre istituzioni pubbliche o private, sia italiane che comunitarie, internazionali o di altri Stati, nonché con altri soggetti rappresentativi di interessi collettivi, e con le persone fisiche che li rappresentano, devono:

- operare nel costante e rigoroso rispetto delle normative vigenti in Italia e nello Stato nel quale si svolge il rapporto;
- improntare la propria attività ai principi generali della correttezza e della trasparenza;
- prestare attenzione e cura nei rapporti con i soggetti sopra indicati e, in particolare, nelle operazioni relative a gare di appalto, contratti, autorizzazioni, licenze, concessioni, richieste e/o gestione di finanziamenti comunque denominati, di provenienza pubblica (nazionale, comunitaria o internazionale) e nella gestione di commesse, rapporti con autorità di vigilanza o altre autorità indipendenti, enti previdenziali, enti addetti alla riscossione dei tributi, e simili.

Ai soggetti all'inizio richiamati che intrattengono direttamente o indirettamente i predetti rapporti e, in particolare, quelli con i rappresentanti della Pubblica Amministrazione italiana, comunitaria ovvero di Stati terzi o Istituzioni internazionali, è fatto divieto di:

- promettere o effettuare erogazioni in denaro per finalità diverse da quelle istituzionali o di servizio;
- promettere o concedere omaggi o regalie, diretti o indiretti, non di modico valore, e cioè eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia o comunque rivolti ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività aziendale;
- promettere o concedere vantaggi di qualsiasi natura al fine di influenzare l'indipendenza di giudizio o di ottenere un qualsiasi vantaggio per Finpromoter;
- tenere una condotta ingannevole che possa indurre in errore i rappresentanti delle Pubbliche Amministrazioni nella valutazione tecnico-economica dei prodotti e dei servizi offerti o forniti;
- destinare contributi, sovvenzioni, finanziamenti pubblici a finalità diverse da quelle per le quali sono stati richiesti ed ottenuti;
- alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico o manipolare i dati in esso contenuto al fine di ottenere indebiti profitti a danno delle Pubbliche Amministrazioni o di terzi.

La tenuta dei rapporti con i soggetti sopraelencati, ai fini di garantire gli obblighi e di assicurare il rispetto dei divieti tutti sopra illustrati, è riservata esclusivamente ai soggetti titolari delle funzioni societarie a ciascuno formalmente delegate, nel rispetto dell'assetto organizzativo, funzionale e gerarchico di Finpromoter e, comunque, sempre nei limiti delle deleghe e delle procedure previste.

9. Finanziamenti ed erogazioni pubbliche

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, Finpromoter non può trarre vantaggi se non sulla base di:

- rapporti contrattuali intrattenuti e provvedimenti legislativi, regolamentari o amministrativi lecitamente ottenuti;
- erogazioni di provvidenze di qualsiasi natura legittimamente conseguite e destinate alle finalità per cui sono concesse.

Ai soggetti destinatari del presente Codice etico è vietato:

- conseguire indebitamente a danno della Pubblica Amministrazione contributi, finanziamenti ovvero altre erogazioni di qualsivoglia tipo e in qualunque modo denominati, richiesti, concessi o erogati per effetto dell'omissione di informazioni dovute o della presentazione o comunque dell'utilizzo di documenti falsi o mendaci;
- porre in essere azioni volte a procurare, per soggetti terzi, per la Società o per se stessi, qualsiasi tipo di profitto (licenze, autorizzazioni, sgravi di oneri anche previdenziali, agevolazioni fiscali o mancato pagamento di contributi previdenziali e simili) con artifici o raggiri (ad esempio: invio di documenti falsi o attestanti cose non vere) e a danno della Pubblica Amministrazione.

10. Sicurezza e salute

La Società si impegna a svolgere la propria attività in condizioni organizzative e tecniche tali da consentire che siano assicurati una adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro. La Società si impegna, altresì, a diffondere e consolidare la cultura della sicurezza, e a sviluppare la consapevolezza dei rischi nonché la promozione di comportamenti responsabili da parte di tutti i soggetti direttamente o indirettamente interessati alla sua attività.

La Società, nei rapporti in cui è parte, garantisce ai soggetti destinatari del presente Codice etico:

- la loro integrità fisica e morale;
- condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale;
- ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore e della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

11. Gestione amministrativo-contabile e redazione del bilancio

Tutti i soggetti responsabili della direzione, della gestione e del controllo delle funzioni finanziarie e amministrativo-contabili di Finpromoter devono assicurare:

- la legittimità, congruità, coerenza e correttezza di ogni operazione posta in essere a seguito di regolare autorizzazione che renda possibile la relativa verifica anche per assicurarne la veridicità;
- la regolare registrazione di tutte le operazioni poste in essere, onde consentire di verificare il relativo svolgimento in sintonia con il procedimento decisorio e autorizzatorio;
- il supporto documentale delle operazioni registrate per consentire di controllare le relative caratteristiche e motivazioni, individuando i soggetti che le hanno autorizzate e quelli che le hanno poste materialmente in essere;
- la perfetta coincidenza delle registrazioni contabili con i rispettivi supporti documentali da conservare ordinatamente secondo criteri logici che li rendano facilmente rintracciabili.

12. Prevenzione del riciclaggio di denaro

Finpromoter esercita la propria attività nel pieno rispetto, formale e sostanziale, della vigente normativa antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità, a tal fine si impegna a rifiutare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza.

Finpromoter, pertanto, è tenuta:

- a verificare in via preventiva le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, fornitori, partner e consulenti, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari;
- a operare in maniera tale da evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, agendo nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio primaria e secondaria e delle procedure interne di controllo.

13. Indicazioni delle modalità di attuazione e controllo

Al fine di garantire la corretta applicazione del presente Codice etico dovrà essere curata l'osservanza di quanto segue.

13.1. Criteri applicativi del codice etico

Il presente Codice etico deve essere applicato, come già è stato detto, da tutti i soggetti individuati come suoi destinatari nonché da tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente instaurano comunque rapporti con Finpromoter.

Al fine di assicurare l'effettivo rispetto delle norme e dei principi recati dal presente Codice etico, Finpromoter adotta un sistema di controllo e di vigilanza avente lo scopo di prevenire e/o di porre fine a situazioni irregolari derivanti dalla mancata osservanza dello stesso Codice etico.

13.2. Organismo responsabile del monitoraggio

Per quanto concerne l'istituzione e il funzionamento dell'O. di V. e le funzioni dell'organismo di controllo e monitoraggio per l'applicazione del presente Codice etico si rinvia al Modello di organizzazione aziendale redatto ai sensi del D.Lgs. n. 231 del 2001, e successivi aggiornamenti, i cui principi e norme sono da intendersi qui integralmente recepiti per quanto concerne lo specifico aspetto.

13.3. Violazioni del Codice etico e sanzioni

Qualora l'O. di V. ravvisi violazioni ed inosservanze delle norme e dei principi recati dal presente Codice etico ad opera di qualunque soggetto destinatario del Codice stesso deve proporre al C. di A. l'adozione di adeguate misure, anche disciplinari, per la salvaguardia della Società e della sua integrità morale ed economica.

In particolare, qualora tali violazioni siano commesse:

- dal personale dipendente anche dirigente, il C. di A. dovrà applicare specifici provvedimenti disciplinari proporzionati alla gravità e al grado di colpa o dolo dell'infrazione, nel rispetto delle disposizioni contenute nei vigenti contratti di lavoro e della disciplina di cui allo Statuto dei diritti dei lavoratori, tenendo anche conto della eventuale recidiva (Cfr. art. 7, L. n. 300 del 1970);

- dagli Organi Sociali, dal Direttore generale o dai soci, il C. di A. dovrà applicare - sempre tenendo anche conto dell'eventuale recidiva - provvedimenti proporzionati alla gravità e al grado di colpa o dolo dell'infrazione, fino a quelli della revoca del mandato per giusta causa e all'esclusione del socio;
- da altri soggetti destinatari del Codice etico (collaboratori, professionisti, consulenti, fornitori, clienti e chiunque altro eroghi prestazioni in nome e/o per conto della Società o sotto il suo controllo), il C. di A. - tenendo anche conto dell'eventuale recidiva - dovrà adottare provvedimenti proporzionati alla gravità e al grado di colpa o dolo della mancanza, sino alla cessazione del rapporto in essere con la Società, in applicazione della specifica normativa inserita nel Modello organizzativo (cfr. Parte Generale, Cap. 5 "Sistema sanzionatorio").

13.4. Reporting all'Organismo di Vigilanza

L'O. di V. deve essere informato dai destinatari del presente Codice etico di qualsiasi violazione posta in essere direttamente dalla Società o dagli stessi soggetti destinatari che possa ingenerare la responsabilità di Finpromoter ai sensi del D.Lgs. n. 231 del 2001. L'O. di V. valuta le segnalazioni ricevute e le attività da porre in essere assicurando, fatte salve le esigenze connesse all'espletamento dei propri doveri, la riservatezza dell'identità del segnalante per garantirla da ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo in ambito lavorativo. Resta fermo che le eventuali segnalazioni effettuate solo al fine di arrecare un nocimento a carico del soggetto segnalato senza alcun fondamento costituisce grave violazione del segnalante al presente Codice etico ed è soggetto a specifica sanzione.

Tutti i soggetti destinatari del presente Codice etico che, per fatti connessi ai rapporti intrattenuti con la Società o anche a mero titolo personale, formeranno oggetto di indagini e ispezioni o riceveranno mandati di comparizione, e/o coloro ai quali verranno notificati altri provvedimenti giudiziari, dovranno informarne senza ritardo l'O. di V.

14. Allegato 1

Fac-simile

Fin.Promo.Ter. S.c.p.a.

DICHIARAZIONE DI RICEVIMENTO DI UNA COPIA DEL CODICE ETICO

Il sottoscritto nella sua qualità di
..... ha preso atto di essere destinatario del Codice etico di Finpromoter.

Nell'attestare con la presente dichiarazione di avere ricevuto copia del predetto Codice etico, si impegna ad osservarne le relative prescrizioni e a non porre in essere comportamenti in violazione dei principi in esso contenuti per tutto ciò che riguarda i rapporti che il sottoscritto intratterrà con Finpromoter e per conto di Finpromoter.

Roma li,

.....

(firma)

Modello di Organizzazione, di gestione e di controllo

(Fin.Promo.Ter. S.c.p.a.)